



Comune di Mirabella Imbaccari

Città Metropolitana di Catania
Codice fiscale 82001750874 - Partita I.V.A. n. 01110350871

OGGETTO: Democrazia partecipata – Scelta azioni progetti. Sondaggio anno 2019.

AVVISO PUBBLICO PER LA SCELTA DI PROGETTI DI INTERESSE COMUNE **IL SINDACO**

Premesso che sono stati pubblicati sull'home page del sito internet istituzionale del Comune di Mirabella Imbaccari l'avviso pubblico ed il modulo per la partecipazione alla scelta azione-progetto di interesse comune;

VISTO l'art. 3 del D.A. n. 180/S4 del 10 agosto 2016, con il quale, in ottemperanza a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 6 della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5, come modificato dal comma 2 dell'articolo 6 della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9, è fatto obbligo ai Comuni assegnatari di spendere almeno il 2 per cento delle somme loro trasferite in attuazione al presente decreto con forme di democrazia partecipata, utilizzando strumenti che coinvolgono la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comune,

VISTO l'art. 3, comma 5, 2° periodo, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

VISTO l'art. 7, lettera d), dello Statuto Comunale che, con riferimento agli obiettivi politico-culturali ed educativi connessi al proprio ruolo, testualmente recita: "ad informare l'attività amministrativa ai principi della partecipazione democratica, della imparzialità e della trasparenza";

RITENUTO di dovere attivare ogni forma di collaborazione sul territorio comunale per addivenire ad azioni di interesse comune in favore della collettività;

PRESO atto che, ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti, possono avanzare istanze, suggerimenti e proposte per la realizzazione di progetti di intervento e servizi di interesse comune tutti i cittadini residenti, le Associazioni, le Organizzazioni Sindacali e i Partiti Politici;

TUTTO ciò premesso,

INVITA

tutti i cittadini residenti nel Comune di Mirabella Imbaccari, le Associazioni, le Organizzazioni Sindacali e i Partiti Politici presenti nel territorio, alla scelta dei servizi di interesse comune, meritevoli di finanziamento, tra i sotto elencati progetti:

- Interventi di potenziamento servizi in favore di anziani;
- Implementazione del verde pubblico e dell'arredo urbano,
- Interventi a sostegno delle famiglie meno abbienti volti all'abbattimento dei ticket dei servizi di mensa scolastica.
- I suggerimenti dovranno essere presentati presso l'Ufficio Protocollo di questo comune, entro le ore 13,00 del 15/07/2019, utilizzando il modello allegato.
- Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nei locali pubblici e nei luoghi di maggiore frequenza del centro abitato.
- I modelli possono essere ritirati presso l'Ufficio di Segreteria del Sindaco e presso l'Ufficio Commercio- SUAP del Comune, 2° Piano del Palazzo Municipale.

Mirabella Imbaccari 28 GIU 2019

IL SINDACO
Giovanni FERRO



Oh

Comune di Mirabella Imbaccari

Città Metropolitana di Catania
Codice fiscale 82001750874 - Partita I.V.A. n. 01110350871

MODULO DEMOCRAZIA PARTECIPATA

Per la destinazione dei fondi di cui all'art. 1 della L.R. n. 5/2014 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in Via _____

Tel. _____ Mail _____

Esprime, per la destinazione di cui all'art. 6, comma 1 della L.R. n. 5/2014 (come modificata dal comma 2 dell'art. 6 della L.R. 9/2015), la propria preferenza sulle sotto indicate azioni:

- Interventi di potenziamento servizi in favore di anziani;
- Implementazione del verde pubblico e dell'arredo urbano,
- Interventi a sostegno delle famiglie meno abbienti volti all'abbattimento dei ticket dei servizi di mensa scolastica.

Si prega di segnare con una x l'azione che si desidera scegliere.

Mirabella Imbaccari _____

FIRMA

Comune di Mirabella Imbaccari (CT)

SERVIZIO	democrazia partecipata – scelta azioni progetti di interesse comune, ai sensi dell'art. 6 L.R. 28/1/2014 N.5, mod. dall'art. 6, comma 2 L.R. 2015/n.9
----------	---

Gentile utente,
in ordine al trattamento dei dati personali che Lei conferirà direttamente in relazione al presente servizio, il Comune le fornisce le seguenti

INFORMAZIONI

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali (D.Lgs. 2003 n.196, mod. dal D.Lgs. 2018 n.101)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati personali è il **Comune di Mirabella Imbaccari**, Piazza Vespri 1, c.f. 82001750874, p. iva 01110350871, cap 95040 – Italia) Telefono 0933990011 Fax:0933990048,
➤ mail: affarigenerali@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it
➤ PEC: protocollogenerale@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it

FINALITÀ E BASE LEGALE DEL TRATTAMENTO: i dati personali saranno trattati per la finalità di

Consentire la partecipazione alla scelta dei servizi di interesse comune meritevoli di finanziamento, presentare istanze, suggerimenti e proposte per la realizzazione di progetti di intervento e servizi di interesse comune ai sensi dell'art. 6 della L.R. 28/1/2014 N.5. Il trattamento dei suoi dati personali è necessario per eseguire i propri compiti di interesse pubblico rilevante o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il Comune e per adempiere agli obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 della L.R. 2014 n.5, come modificata dall'art. 6, comma 2 della L.R. 2015 n.9.

La base giuridica per il trattamento dei dati personali è costituita esclusivamente da una norma di legge (art.6 L.R. 2014 n.5 e art. 6, comma 2 L.R. 2015 n.9).

Categorie di dati acquisiti: dati identificativi comuni - Recapiti e dati di contatto necessari per le comunicazioni da parte degli uffici competenti – preferenze espresse nella scelta delle azioni proposte e nelle istanze, suggerimenti e proposte per la realizzazione di progetti di intervento e servizi di interesse comune -

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E TERMINI DI CANCELLAZIONE: I dati personali verranno trattati e conservati

per il periodo di tempo previsto dalle norme che regolano il presente procedimento amministrativo e fino a quando non siano scaduti tutti i termini di legge (termini di decadenza e di prescrizione, termini per proporre azioni, ricorsi, impugnazioni, ecc.) utili per l'esercizio dei diritti e per compiere eventuali adempimenti previsti dalla legge, ivi compresi gli obblighi di rendicontazione.

Restano comunque salve le scadenze previste per l'assolvimento degli obblighi di legge e dell'iter di archiviazione delle pratiche nell'archivio corrente, di deposito e storico.

INCARICATI DEL TRATTAMENTO e RESPONSABILI ESTERNI: il trattamento dei dati viene effettuato

- sia da personale interno autorizzato, istruito e formato sulle regole che riguardano il trattamento dei dati. Specifici compiti e funzioni connessi al trattamento vengono attribuiti a dipendenti espressamente designati.
- sia di Responsabili esterni del trattamento che trattano i dati per conto del Comune e vengono designati per specifiche finalità, per il tempo e con le modalità che sono loro indicate in base all' art. 28 Regolamento.

OBBLIGO O FACOLTÀ DI CONFERIRE I DATI: Non è possibile rifiutarsi di fornire i propri dati personali. Il rifiuto o il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati personali comporterebbe l'impossibilità di partecipare al procedimento di democrazia partecipata. Vengono comunque acquisiti solo i dati minimi, indispensabili per il raggiungimento delle finalità istituzionali connesse con il suddetto procedimento amministrativo.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO: I dati vengono trattati tramite strumenti cartacei, informatici e telematici, anche mediante programmi gestionali in rete, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.. I documenti in forma cartacea vengono tenuti in appositi archivi a disposizione dei singoli uffici. I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

COMUNICAZIONE DEI DATI E CATEGORIE DI DESTINATARI: I dati oggetto del trattamento saranno comunicati all' **Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica**, per adempiere agli obblighi di rendicontazione e consentire la vigilanza e i controlli previsti dalla legge.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI TERZI O AD ALTRE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI: I dati acquisiti dal Comune non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali. Qualora ciò fosse necessario per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue n.679/2016, l'interessato sarà specificamente informato sul nome del paese terzo, sull'esistenza delle **garanzie appropriate o opportune**, sui **mezzi per ottenere una copia di tali dati** e del **luogo dove siano resi disponibili** e, qualora fosse necessario, sarà richiesto il suo preventivo consenso.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato ha il diritto di sapere se è in corso un trattamento di dati che lo riguardano, di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, il periodo di conservazione dei dati e può esercitare (alle condizioni e nei limiti che sono descritti negli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679) i diritti di accesso ai propri dati, di rettifica dei dati inesatti o non completi, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di opposizione per motivi connessi alla sua situazione particolare che deve specificare nella richiesta, di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei propri diritti, di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa.

Se i dati conferiti si riferiscono ad una persona di età inferiore ai 18 anni, il conferimento dei dati viene effettuato da chi esercita la responsabilità genitoriale il quale potrà esercitare, nell'interesse del minore, tutti i diritti a lui spettanti fino al raggiungimento della maggiore età.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE E DEL LORO RISCONTRO: Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate

al **Comune**, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato, ai seguenti indirizzi: Piazza Vespri 1, c.f. 82001750874, p. iva 01110350871, cap 95040 – Italia Telefono 0933990011 Fax:0933990048,

- mail: affarigenerali@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it
- PEC: protocollogenerale@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it

Se le richieste vengono effettuate tramite mail o pec, le informazioni saranno fornite, ove possibile, con gli stessi mezzi, a meno che l'interessato fornisca diverse indicazioni. Il Comune risponderà **senza ingiustificato ritardo** e, comunque, al massimo **entro un mese** dal ricevimento della richiesta. Qualora fosse necessario prorogare tale termine di due mesi, per la complessità e il numero delle richieste, l'interessato sarà informato di tale **proroga** e dei motivi del ritardo, entro un mese dalla richiesta. Se il Comune non ottempera alla richiesta, l'interessato sarà informato senza ritardo (al massimo entro un mese dal ricevimento della richiesta) dei motivi per cui non ha ottemperato e della **possibilità di proporre reclamo al Garante** della protezione dei dati personali e di proporre **ricorso all'autorità giudiziaria**. Le informazioni verranno fornite **gratuitamente**. In caso di richieste palesemente infondate, eccessive o ripetitive sarà addebitato un contributo spese ragionevole, che tiene conto dei costi amministrativi sostenuti, oppure la richiesta verrà rifiutata. Qualora vi fossero dubbi circa l'identità della persona che ha formulato la richiesta, il Comune richiederà ulteriori informazioni necessarie per avere conferma dell'identità dell'interessato.

DIRITTO DI RECLAMO: L'interessato ha **diritto di proporre reclamo** al **Garante per la protezione dei dati personali**, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, (con le modalità indicate nel sito www.garanteprivacy.it) o di **ricorrere all'autorità giudiziaria** (art. 79 del Regolamento). Il reclamo al Garante non può essere proposto se per il medesimo oggetto e tra le stesse parti è stata già adita l'autorità giudiziaria. La presentazione del reclamo rende improponibile un'ulteriore domanda dinanzi all'autorità giudiziaria tra le stesse parti e per il medesimo oggetto, salvo quanto previsto dall'art. 10, 4° comma del D.Lgs. 2011 n.150.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD): Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al **Responsabile della protezione dei dati (RPD)**, **Avv. Salvatore Maugeri**, sia telefonicamente, sia scrivendo e allegando un documento di riconoscimento valido, ai seguenti indirizzi:

- Telefono: [\(+39\) 0935683022](tel:+390935683022)
- per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN)
- mail: rpdc@comune.mirabellaimbaccari.ct.it

Ulteriori informazioni sono fornite nel sito istituzionale del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.mirabellaimbaccari.ct.it/modules.php?name=Privacy> o possono essere chieste presso gli uffici del Comune oppure utilizzando i contatti e i recapiti sopra indicati.

Il Responsabile del procedimento _____