



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Avv. Galati Giordano Pamela**
Indirizzo(i) **Via A. Grandi n. 10- Bronte (CT)**
Telefono(i) **TEL. FAX. 095/695094- Cellulare +39 3206527280**
E-mail **pamela.galati@libero.it PEC:pamela.galati@pec.ordineavvocaticatania.it**
Cittadinanza **Italiana**
Codice Fiscale **GLTPML61T44B202M**
Data di nascita **04 Dicembre 1981- Bronte**
Professione **AVVOCATO E MEDIATORE**

Esperienze professionali

Date	Dal 2012 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato in forma individuale
Principali attività e responsabilità	Studio dei casi giuridici e delle questioni di diritto civile, diritto amministrativo, procedure esecutive ed attività di recupero crediti, prestando la propria assistenza legale sia ad Enti Locali sia a società private. Redazione di atti giudiziari, contratti e pareri, svolgendo anche attività di ricerca ed analisi della giurisprudenza e della dottrina; Partecipazione e trattazione udienze; Studio del diritto assicurativo in ambito stragiudiziale e giudiziale;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale S. Cittadino, Via O. Scammacca 23/c -95127 Catania (CT)
Tipo di società o settore	Studio professionale
Date	Dal 2012 al 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato in forma individuale e collaboratore professionale
Principali attività e responsabilità	Studio del diritto del lavoro con particolare attenzione al pubblico impiego, diritto scolastico, prestando attività di consulenza ed assistenza legale anche in fase stragiudiziale in contenziosi giuslavoristici;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Prof. Avv. Dino Caudullo, C.so delle Provincie- Catania
Tipo di società o settore	Studio professionale

Date	Da Luglio 2011 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Mediatore presso l'Organismo di Conciliazione del Foro di Catania, Palazzo Giustizia
Principali attività e responsabilità	Attività di negoziazione e supporto alle parti per la conciliazione della controversia;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Organismo di Conciliazione del Foro di Catania, Palazzo Giustizia - P.zza Verga-95129 Catania;
Tipo di società o settore	Organismo conciliazione
Date	Dal 2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Tesoriere presso Associazione Avvocati del Circondario di Bronte
Principali attività e responsabilità	Gestione economica dell'associazione, redazione del rendiconto economico annuale di chiusura
Nome e indirizzo del Datore di Lavoro	Organizzazione di eventi formativi, accreditati presso Consiglio Ordine Avvocati Catania, Stesura e predisposizione della locandina dell'evento.
Tipo di società o settore	Associazione Avvocati del Circondario di Bronte Associazione forense
Date	Dal 2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Mentor
Principali attività e responsabilità	Attività mentoring, affiancando i tutor, presso i corsi di formazione dei dipendenti aziendali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Talentiform spa
Tipo di società o settore	Società privata
Date	1 Dicembre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Commissario esterno alla P.A.
Principali attività e responsabilità	Componente commissione nella procedura di selezione dei candidati per il progetto di servizio civile nazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bronte
Tipo di società o settore	Ente pubblico
Date	Dal 2 maggio 2017 al 31 Agosto 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della comunicazione
Principali attività e responsabilità	Gestione delle interazioni tra l'azienda ed i suoi clienti, partecipazioni ad eventi ed a fiere del settore, incontri con i fornitori ed i partner, gestione delle diverse attività e strategie di relazioni pubbliche per l'immagine pubblica dell'azienda, promozione dell'azienda. Redazione e stampa, in collaborazione con la tipografia di bigliettini cartacei, brochure, del logo sui mezzi ed attrezzature aziendali, Partecipazione all'aggiornamento del sito web aziendale, in collaborazione con il programmatore. Predisposizione delle comunicazioni aziendali attinenti il personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Security Service srl
Tipo di società e impiego	Società privata, contratto di lavoro autonomo

Date: 29 Gennaio 2018
 Lavoro o posizione ricoperti: Difensore
 Principali attività e responsabilità: Nominato con deliberazione di Giunta Municipale quale difensore del Comune in contenzioso innanzi al Tribunale civile di Catania
 Comune Maniace
 Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ente Pubblico
 Tipo di società o settore:

Date: 16 novembre 2017
 Lavoro o posizione ricoperti: Difensore
 Principali attività e responsabilità: Nominato con deliberazione di Giunta Municipale quale difensore del Comune in contenzioso innanzi al Tribunale Civile di Catania
 Comune di Maniace
 Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ente Pubblico
 Tipo di società o settore:

Date: 9 Novembre 2017
 Lavoro o posizione ricoperti: Difensore
 Principali attività e responsabilità: Nominato con deliberazione di Giunta Municipale quale difensore del Comune in contenzioso innanzi al Tribunale Civile di Catania,
 Comune di Cesarò
 Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ente Pubblico
 Tipo di società o settore:

Date: 27 Maggio 2014
 Lavoro o posizione ricoperti: Difensore
 Principali attività e responsabilità: Nominato con deliberazione di Giunta Municipale quale difensore del Comune in contenzioso innanzi al Tribunale Civile di Catania
 Comune di Maniace
 Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ente Pubblico
 Tipo di società o settore:

Date: Dal 29 Gennaio 2007 al 29 Gennaio 2008
 Lavoro o posizione ricoperti: Collaboratore Amministrativo presso Facoltà di Giurisprudenza di Catania
 Principali attività e responsabilità: Gestione dello sportello Front office dell'ufficio, attività di centralista con ricezione e smistamento delle chiamate; predisposizione delle comunicazioni inerenti l'attività didattica. Attività di supporto, agli uffici dei servizi didattici nell'organizzazione dell'attività didattica, delle sedute di laurea, dei calendari delle sedute; predisposizione delle comunicazioni inerenti l'attività didattica.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro: Facoltà di Giurisprudenza, Dipartimento seminario Giuridico, Via Gallo n. 24- 95124 Catania
 Tipo di società o impiego: Ente Pubblico, contratto di lavoro autonomo

Data Dal 31 Gennaio 2011 al 16 Settembre 2012
Lavoro o posizione ricoperta **Amministratore**
Principali attività e responsabilità Gestione della corrispondenza, archiviazione dei documenti, cura del ricevimento degli utenti, gestione del centralino della cooperativa, predisposizione dei documenti amministrativi per partecipare a gare, collaborazione alla redazione dei progetti da avviare, supporto all'attività contabile di predisposizione delle fatture cartacee, gestione amministrativa della Coop, organizzazione eventi pubblicitari ed ricreativi, pubblicizzazione dei progetti ed organizzazione incontri con gli utenti ed i familiari, Creazione del logo della Coop, presentazione delle iniziative agli enti locali e alle società del territorio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale Onlus Orizzonti con sede in Bronte
Tipo di società o impiego Società privata - contratto di lavoro autonomo

Data 28 Febbraio 2011
Lavoro o posizione ricoperta **Consulente Esperto**
Principali attività e responsabilità Esperto esterno per n. 12 ore, nel progetto sperimentale per ampliare gli interventi sociali a favore delle famiglie e delle coppie dal titolo "Counseling familiare. Ascolto, formazione e sostegno alla coppia e alle famiglie con figli".
Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. sociale, La Dinamica Via Perugia n. 25 - 95037 San Giovanni La Punta
Tipo di società o settore Società privata

Data Dal 17 febbraio 2004 al 16 Febbraio 2005
Lavoro o posizione ricoperta **Volontario Servizio Civile Nazionale**
Principali attività e responsabilità Partecipazione al progetto "In servizio per gli altri". Assistenza ad anziani non autosufficienti, Organizzazione di eventi ricreativi finalizzati alla socializzazione degli assistiti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Sol.Co, Via P. Carrera n. 23 - 95123, Catania
Tipo di società o settore Volontariato- Terziano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 18 Ottobre 2012
Titolo della qualifica rilasciata **Avvocato dal 18.10.2012. Iscritto dal 11.12.2012 all'Aibo degli Avvocati del Foro di Catania**
Principali tematiche/competenze professionali possedute Specializzazione nel diritto civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione Esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione forense.

Data Aprile 2011
Titolo della qualifica rilasciata **Mediatore civile e commerciale ai sensi del D.Lgs. n. 28/2010**
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso di perfezionamento e specializzazione per mediatori. Il corso è stato istituito in conformità al Decreto Interministeriale del 18 ottobre 2010 e PDG 4 Novembre 2010
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione Camera di Commercio Industria e Artigianato di Catania

Date Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Da febbraio 2010 a novembre 2010 Corso di formazione e preparazione agli esami di avvocati anno 2010. Nel corso si sono apprese le modalità e le tecniche di redazione dei pareri e degli atti giudiziari in ambito civile, penale ed amministrativo. Scuola Forense Catanese- Fondazione "Vincenzo Geraci"
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	28 Luglio 2008 Diploma di Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) Formazione giuridica di livello avanzato, indirizzata, in primo luogo, alle professioni legali ed alla magistratura. Tesi di laurea in Medicina Legale e delle Assicurazioni dal titolo "Il Danno Biologico", relatore Prof. V. Milana, correlatore il Prof. O. Cascio; Università degli Studi di Catania - Facoltà di Giurisprudenza. Votazione:95/110
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	2000 Diploma di maturità classica Sostenuta cultura generale nella quale trovano adeguato rilievo le componenti storico-umanistiche Liceo Classico "Ven. I. Capizzi", C.so Umberto n 279 - 95034 Bronia (CT) Voto 76/100

Formazione post-laurea

- 19 Novembre 2018- **Attestato di conoscenza lingua inglese, livello C1**, rilasciato dal LRM, ente riconosciuto dal DDG n. 116 del 28.2.2017 del MIUR;
- 21 Novembre 2018- **Certificazione EIFASS**, con superamento degli esami finali, di 7 moduli.
- 17 Ottobre 2018 - **Corso sul GDPR: il nuovo regolamento europeo per la privacy**, con attestato finale partecipazione rilasciato da Accreditation Training;
- 11 Novembre 2011- **Corso sulle riforme del nuovo Codice e processo Amministrativo**; collegato lavoro, licenziamento E tutela organizzato dalla Scuola Forense "V.Geraci" di Catania;
- 02 Febbraio 2012- **Corso Tutela della Privacy**, presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania;
- 14 Ottobre 2003 - **Attestato di frequenza del Corso di informatica, certificazione M.O.S.**, realizzato da Italia Lavoro spa promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- 14 Ottobre 2003 - **Attestato di frequenza del Corso di lingua inglese. Livello bulats, University**, realizzato da Italia Lavoro spa e promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
	C1	C1	C1	C1	

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo, flessibilità, forti doti di comunicatività, capacità di risolvere problemi eccellente capacità di adattamento;

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative e relazionali acquisiti per le diverse attività lavorative svolte negli anni. (Public Relations). Organizzazione di diversi eventi ricreativi. Ottimo orientamento al risultato nelle diverse attività lavorative svolte.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto office, internet e gestione posta elettronica, dei principali software applicativi quali: Windows Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, e di diverse banche dati: Iuris Data, Leggi D'Italia Professionale, Utet;

Patente **Categoria: B**

La sottoscritta **Galati Giordano Pamela**, nata a Bronte (CT), il 4.12.1981, e residente in Bronte, Via A. Grandi n. 10, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47, 46 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

DICHIARA CHE

- quanto affermato nel presente Curriculum vitae corrisponde a verità;
- di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla scrivente tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae di cui sopra, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003 e del successivo Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

Bronte, 21/11/2018

