



# COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Città Metropolitana di Catania

N° 13 Registro Delibere

Data della Delibera 31/01/2019

## Copia di Deliberazione della Giunta Municipale

**OGGETTO:** Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2019-2020-2021.

L'anno Duemiladiciannove, addì **trentuno** del mese di **gennaio**, alle ore 18,50, nella casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad inviti di convocazione diramati a domicilio, si è riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sig. **Giovanni FERRO**, nella qualità di Sindaco e sono presenti ed assenti i seguenti Signori :

		Presente	Assente
FERRO GIOVANNI	SINDACO	X	
GRANATO FILIPPO	VICE SINDACO	X	
FISCELLA SIMONA	ASSESSORE	X	
NISI FILIPPO	ASSESSORE		X
SICILIANO GIUSEPPE	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa **Carolina Ferro** giusto provvedimento n. 1253/2018 della Prefettura di Palermo

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto indicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Presa in esame la proposta di deliberazione relativa a quanto in oggetto indicato, allegata alla presente, presentata dal Segretario Comunale di questo Ente;

Ritenuto di condividere la predetta proposta, per le motivazioni espresse e che si intendono integralmente riportate nel presente atto;

VISTA la legge 190/2012;

VISTA la deliberazione n°12 del 2014 dell'Anac

VISTO il Piano triennale nazionale anticorruzione;

LETTA ED ESAMINATA la proposta di Piano ed i relativi allegati proposti dal Segretario Comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi di legge:

### DELIBERA

1. Di approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della illegalità per gli anni 2019-20-21 e i relativi allegati (metodologia- misurazione del rischio- schede per il trattamento dei rischi dei processi e procedimenti);
2. Di pubblicare il Piano e gli allegati su "Amministrazione Trasparente" – sezione di primo livello disposizioni generali e alla sezione di primo livello altri contenuti sezione anticorruzione;
3. Di confermare in tutte le sue parti il piano triennale della prevenzione approvato con propria deliberazione n.7 del 31 gennaio 2018.

### LA GIUNTA

Con successiva votazione palese ed unanime, espressa nei modi e forme di legge, stante l'urgenza di provvedere

### DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente esecutiva



# COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Città Metropolitana di Catania

## SETTORE AFFARI GENERALI

Proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

*Allegata alla deliberazione della Giunta Municipale n° 13 del 31/01/2019*

**OGGETTO: Approvazione definitiva del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (PTPC) 2019-2020-2021**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### PREMESSO CHE:

- La legge 190 del 2012 all'articolo 1, comma 7 stabilisce che negli enti locali il responsabile della prevenzione è il Segretario Comunale, salva e diversa determinazione;
- Il responsabile della prevenzione propone ogni anno entro il 31 gennaio di ogni anno aggiornamenti e verifiche alle misure di prevenzione della corruzione nell'ente;

#### VERIFICATO CHE:

- la deliberazione n° 12 del 2014 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione chiarisce che la competenza ad adottare il Piano anti corruzione negli enti locali, è di competenza della Giunta su proposta del RPCT;

#### RILEVATO CHE:

- nella costruzione del Piano che il responsabile propone alla Giunta si è illustrata la metodologia utilizzata per la costruzione del nuovo Piano anticorruzione valevole per gli anni 2019-2021, metodologia che qui si riporta integralmente :

contenuto dell'allegato al Piano anticorruzione, la metodologia utilizzata che qui si riporta integralmente :

(contenuto dell'allegato al Piano anticorruzione)

**Allegato)**

### PRINCIPI METODOLOGICI

Il Comune di Mirabella Imbaccari intende dotarsi di un Piano di prevenzione della corruzione che sia in grado di assolvere preventivamente alla sua funzione di prevenzione del rischio.

Una buona riuscita delle misure di prevenzione del rischio corruzione necessita che si svolga una analisi accurata sulle fasi del rischio e cioè:

- a) L'identificazione dei processi;
- b) La mappatura dei processi;
- c) La valutazione dei rischi;
- d) Il trattamento dei rischi.

L'analisi si scompone in quattro fasi qui di seguito illustrate :

- a) Individuazione delle aree a rischio: il PTNC prevede delle aree obbligatorie per tutte le P.A
- processi finalizzati all'acquisizione e alla progressione del personale;
  - processi finalizzati all'affidamento di lavori, servizi e forniture nonché all'affidamento di ogni altro tipo di commessa o vantaggio pubblici disciplinato dal decreto legislativo 163 del 2006 e s.m. ed integrazioni;
  - processi finalizzati all'adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario ;
  - processi finalizzati all'adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;

b) la mappatura dei processi: il processo è un insieme di attività interrelate che creano valore trasformando delle risorse in un prodotto destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione; la mappatura consiste nella individuazione del processo, delle sue fasi e delle responsabilità per ciascuna fase. Essa consente l'elaborazione del catalogo dei processi;

La valutazione del rischio : si compone di identificazione del rischio e sua analisi (valore della probabilità e dell'impatto);

Trattamento del rischio: individuazione e valutazione delle misure preventive (obbligatorie ed ulteriori);

Per ogni area a rischio, riconducibile al Responsabile di Area, si procederà alla stesura di una scheda per la mappatura del rischio.

L'attuazione del piano avrà un ruolo dinamico ovvero via via che l'attività sarà posta in essere il responsabile del settore procederà ad individuare l'area di rischio, l'identificazione dei processi, la mappatura , la valutazione del rischio ed il trattamento dei rischi con relativa stesura delle misure di prevenzione.

Il Piano anticorruzione conterrà anche un programma di massima sulla formazione che si intende attuare nell'anno 2019 e che costituisce allegato obbligatorio al piano.

Tra gli allegati vi sono anche delle schede riconducibili alle aree a rischio con la mappatura dei rischi e la previsione delle misure anticorruzione.

L'aspetto irrinunciabile è dato dalla partecipazione e collaborazione delle Posizioni organizzative alla gestione del rischio e la previsione delle misure più idonee a prevenirne il rischio corruzione;

Per tale ragione si è scelto di allegare delle schede di mappatura dei rischi in alcune aree a maggiore rischio corruzione e di sollecitare i responsabili alla creazione di una scheda ogni volta che si avvia un'attività, rendendo in tal modo il Piano dinamico e in grado di coinvolgere l'attività stessa dell'ente;

**RILEVATO CHE:**

prima di procedere alla stesura del nuovo piano si sono condivise con i responsabili delle aree a rischio e le misure di prevenzione del rischio corruzione nei vari processi e procedimenti che l'ente andrà a realizzare nell'anno 2019-20-21 convocando apposite riunioni e trasmettendo tabelle con riferimento al rischio e alla prevenzione del rischio;

**CONSIDERATO CHE:**

notevole rilievo sarà dato al percorso formativo che si svilupperà nel triennio avendo come riferimento lo sviluppo, la crescita e la riqualificazione del personale interno per assicurare sempre servizi migliori al cittadino e curare il buon andamento e l'organizzazione interna dell'ente;

Il Proponente  
F.to Carolina Ferro

*IL PRESIDENTE  
F.to Giovanni FERRO*

*L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to Giuseppe SICILIANO*

*IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Carolina FERRO*

---

Si Attesta

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 è pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE al n° 77 della rete Civica il giorno 01/02/2019 per rimanervi per 15 gg. consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 01/02/2019

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Maria Cristina Cafà

---

Il sottoscritto Segretario comunale;

Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione su conforme attestazione del Messo Comunale è stata pubblicata all'albo ON LINE dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(art. 6, L.R. 11/2015) e che contro la stessa non sono stati presentati reclami od opposizioni.

*Il Messo Comunale*

*Il Segretario Comunale*

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 31/01/2019

AI SENSI DELL'ARTICOLO 12, COMMA 1°, LEGGE REGIONALE N° 44 3/12/1991  
(essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione).

AI SENSI DELL'ARTICOLO 12, COMMA 2°, LEGGE REGIONALE N° 44 3/12/1991  
(deliberazione immediatamente esecutiva).

Data: 31/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Carolina FERRO

---

Per copia conforme al suo originale

L'Istruttore Amministrativo

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_