



## COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Città Metropolitana di Catania

### AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A FAVORE DI CHI TRASFERISCE LA PROPRIA RESIDENZA E DIMORA ABITUALE NEL COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI E RELATIVO MODELLO DI DOMANDA AI SENSI DEL D.P.C.M. DEL 30 SETTEMBRE 2021.**

#### L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 14 dicembre 2021, Serie generale n.296, che ripartisce il Fondo di sostegno ai Comuni marginali per gli anni 2021-2023 e che con lo stesso vengono definiti ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei Comuni svantaggiati per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023;

Visto l'art. 2 comma 2, lettera c) del citato DPCM del 30.09. 2021, che definisce la finalità dell'intervento:

- c) concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nei comuni delle aree interne, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario nel limite di € 5.000,00;

Che il Comune di Mirabella Imbaccari risulta assegnatario di un contributo per le annualità degli anni dal 2021 al 2023 di € 464.512,33 così come indicato nell'allegato "B" del citato Decreto e che di conseguenza per ogni singolo anno di €154.837,44;

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n. 119 del 30-12-2024

#### RENDE NOTO

##### ART. 1 - FINALITÀ

Il Comune di Mirabella Imbaccari intende contrastare la diminuzione della popolazione del Comune attraverso un contributo economico una tantum e a fondo perduto fino a €. 1.500,00 per ogni nucleo familiare (il quale può essere composto anche da una sola persona) e per un numero massimo di n. 30 nuclei familiari.

##### ART. 2 - INFORMAZIONI GENERALI

Le risorse complessivamente stanziare dal Comune, a disposizione dei soggetti beneficiari, ammontano a € \_\_\_\_\_ a valere sulla quota della terza annualità del DPCM 30/09/2021.

Le agevolazioni saranno accordate a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza, o l'abbiano già trasferita nei 45 giorni precedenti alla pubblicazione dell'avviso, sotto forma di contributi a fondo perduto, a titolo di concorso per le spese di acquisto e /o ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale a condizione che il nucleo familiare trasferisca la residenza e la dimora abituale nel Comune di Mirabella Imbaccari per un numero di anni non inferiore a 5;

L'ammontare del contributo per singolo nucleo è di:

- Per nuclei composti da una singola persona € . 500,00;
- Per nuclei composti da due persone € . 750,00
- Per nuclei composti da tre persone € . 1.000,00
- Per nuclei composti da quattro o più persone € . 1.500,00

Le risorse stanziare saranno assegnate secondo i criteri di cui all'Art. 3 del presente avviso;

Il contributo sarà erogato con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;

I tempi di erogazione del contributo sono subordinati all'erogazione dei fondi così come stabilito dal DPCM del 30.09.2021 pertanto potrebbero rientrare, in funzione dell'andamento della spesa, nella seconda o terza annualità;

Il Comune si riserva la facoltà di:

- incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il bando;
- riaprire i termini di presentazione delle domande;
- In caso non si raggiunga il numero massimo di attività per ogni linea, le economie saranno ridistribuite sull'altra linea, o in alternativa destinare eventuali economie ad altre finalità.;
- dare seguito alla procedura previa acquisizione del finanziamento,

### **ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E CRITERI DI AMMISSIONE/VALUTAZIONE**

Possono presentare domanda i nuclei familiari, composti anche da una sola persona, che intendono trasferire la propria residenza e dimora abituale nel Comune di Mirabella Imbaccari, o l'abbiano già trasferita nei 45 giorni precedenti alla pubblicazione dell'avviso.

Ai soggetti che presenteranno domanda di contributo verranno attribuiti dei punteggi in base ai criteri sotto elencati:

CRITERI		PUNTEGGIO
N. figli che saranno iscritti a scuola presso le strutture scolastiche nel Comune (ivi comprese quelle dell'infanzia)	1 figlio	10
	2 o più figli	20
Distanza km dell'attuale residenza rispetto al centro del Comune di Mirabella Imbaccari (calcolata tramite attestazione ACI)	Fino a 100 km	2
	Da 101 a 200 km	4
	Da 201 a 300 km	6
	Oltre i 301 km	10
Lavoro Agile (smart working) dimostrato attraverso contratto di lavoro o attestazione del datore di lavoro		5

In caso di parità di punteggio si procederà all'assegnazione secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande;

L'erogazione degli incentivi è subordinata all'effettivo trasferimento della residenza e dimora abituale del nucleo familiare, da perfezionarsi entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di ammissione al contributo.

#### **ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di contributo devono essere presentate a partire dalle ore 9:00 del giorno 08-01-2025 e sino alle ore 14:00 del giorno 08-01-2025

Le domande dovranno essere trasmesse con le seguenti modalità:

- consegnate direttamente, in busta chiusa e sigillata, al Comune di Mirabella Imbaccari- Ufficio Protocollo, negli orari di ufficio – allegando la domanda di partecipazione, debitamente firmata, e i relativi allegati richiesti. Le buste dovranno recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e del destinatario, la seguente dicitura: "DPCM 30/09/2021 DOMANDA CONTRIBUTO PER TRASFERIMENTO DI RESIDENZA – Non aprire al Protocollo";
- trasmesse attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Mirabella Imbaccari - allegando alla PEC la domanda di partecipazione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf e firmati digitalmente dal candidato con la propria firma digitale. Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la seguente dicitura: "DPCM 30/09/2021 DOMANDA CONTRIBUTO PER TRASFERIMENTO DI RESIDENZA" seguito dal "NOME DEL RICHIEDENTE"

Nessuna responsabilità viene assunta dal Comune per eventuali disguidi delle domande spedite per posta.

Le domande inviate successivamente saranno istruite solo in caso di mancato esaurimento dei fondi.

Il concorrente, a pena di esclusione dall'Avviso, dovrà presentare la sotto indicata documentazione obbligatoria in carta libera (a pena di non ammissione al concorso):

- Modello di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto secondo le modalità di cui sopra, dal richiedente;
- Copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente;
- Eventuale dichiarazione di delega, contenuta nel modello di domanda, a favore di soggetto intermediario dotato di PEC, ai fini della presentazione e gestione della domanda.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione per il mancato recapito.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo. Non sono ammesse candidature pervenute al di fuori dell'intervallo temporale sopra specificato.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel GDPR, per finalità unicamente connesse alla presente procedura.

Ogni nucleo familiare può presentare una sola richiesta di contributo, in caso di eventuale presentazione di più domande è tenuta in considerazione solo la prima domanda presentata in ordine cronologico.

## **ART. 5- ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI CONTROLLO E LIQUIDAZIONE**

L'attività istruttoria si conclude, salvo comprovate esigenze, entro 45 giorni dalla data di scadenza dell'avviso.

In fase istruttoria, è facoltà dell'Ufficio competente richiedere all'impresa i chiarimenti e le integrazioni ritenute necessarie. La mancata presentazione di tali chiarimenti e/o integrazioni entro il termine di 10 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo.

I tempi di erogazione del contributo sono subordinati all'erogazione dei fondi così come stabilito dal DPCM del 30.09.2021 pertanto potrebbero rientrare, in funzione dell'andamento della spesa, nella seconda o terza annualità.

La somma sarà liquidata a mezzo bonifico bancario, disposto esclusivamente sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda, corrispondente obbligatoriamente a conti correnti accesi presso Istituti di Credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (es. su carte di credito o carte prepagate).

Si procederà all'erogazione del 60% a titolo di anticipazione; il saldo del contributo sarà erogato dietro presentazione di rendicontazione finale corredata da relazione descrittiva dell'intervento effettuato, dichiarazione riepilogativa delle spese sostenute, elenco fatture emesse dai fornitori e degli altri documenti probatori equivalenti relative all'investimento, copia dei documenti giustificativi di spesa relativi ai pagamenti effettuati e/o estratti conto della banca con evidenziati i relativi movimenti.

Il controllo delle dichiarazioni sostitutive sarà effettuato ai sensi del D.P.R n. 445/2000.

## **ART.6 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI E REVOCA DEI CONTRIBUTI**

I soggetti beneficiari del contributo sono obbligati, pena decadenza o revoca totale del beneficio:

- A presentare entro 45 giorni dalla comunicazione di ammissione a contributo, copia del contratto di compravendita dell'immobile o copia della richiesta del titolo edilizio ad effettuare i lavori di ristrutturazione.
- A presentare copia dei documenti giustificativi relativi ai pagamenti effettuati pari all'importo dell'anticipazione ricevuta;
- A presentare copia degli estratti conto bancari/postali con evidenziati i relativi movimenti;
- A mantenere la residenza nel Comune di Mirabella Imbaccari per almeno 5 anni;
- A consentire in ogni momento le verifiche volte a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati anche successivamente al trasferimento della residenza;
- A comunicare tempestivamente, motivando adeguatamente, e comunque prima del provvedimento di concessione del contributo, ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda. Tali variazioni saranno oggetto di valutazione da parte del Comune di Mirabella Imbaccari;
- A non opporsi ad eventuali ispezioni finalizzate alla verifica delle dichiarazioni rese.

Tutte le fatture e i documenti contabili dovranno essere intestati al soggetto richiedente il contributo, tutte le fatture dovranno essere quietanzate con pagamenti tracciabili e diretti da cedente a cessionario (nel caso di fattura quietanzata parzialmente sarà considerato solo l'importo quietanzato e non quello dell'intera fattura), non sono ammessi pagamenti in contanti e ogni singolo pagamento dovrà fare esplicito riferimento alla relativa fattura e al cedente.

Si procederà alla revoca del contributo e alla conseguente restituzione dello stesso nel caso in cui il nucleo, all'esito dei controlli periodici che saranno effettuati da parte della Polizia Locale, non possa dimostrare che abbia effettivamente stabilito la propria dimora abituale nel comune di Mirabella Imbaccari.

#### **ART. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del presente Procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Cafà
2. Qualsiasi informazione relativa al bando ed agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [cristinacafa@comune.mirabellaimbaccari.ct.it](mailto:cristinacafa@comune.mirabellaimbaccari.ct.it)

#### **ART.8- INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti al procedimento amministrativo.

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

#### **ART.9 -AVVERTENZE, NORME DI RINVIO**

L'amministrazione si riserva il diritto di sospendere, prorogare ed annullare la presente procedura in qualsiasi momento senza che i partecipanti alla procedura possano vantare, in tale circostanza, alcuna richiesta di risarcimento danno o rimborso spese.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande, in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili o, in alternativa, destinare eventuali economie ad altre finalità.

L'Amministrazione si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il beneficiario non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione.

Per qualunque controversia inerente la presente procedura sarà competente il foro di Caltagirone.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente.

Mirabella Imbaccari 02 / 04 /2025

