

Con la quota imponibile/netto a pagare delle seguenti fatture emesse nei confronti del Comune di Mirabella Imbaccari:

QUADRO B – IMPORTI A CREDITO DEL CONTRIBUENTE		
DOCUMENTO/FATTURA	DATA	QUOTA IMPONIBILE/ NETTO A PAGARE
		€
		€
		€
		€
TOTALE IMPORTO A CREDITO		€

QUADRO C – RIEPILOGO DA COMPENSAZIONE		
IMPORTI A DEBITO DEL CONTRIBUENTE (Quadro A)	IMPORTI A CREDITO DEL CONTRIBUENTE (Quadro B)	DIFFERENZA (A - B)
€	€	€

- **Debito (A-B):** se - € _____
(da versare al Comune)
- **Credito (A-B):** se + € _____
(da versare al Contribuente)

Inoltre dichiara:

- di aver preso visione dell'art. 12 del vigente Regolamento Generale delle Entrate Comunali;
- di essere consapevole che la domanda potrà essere accettata solo in presenza di regolarità contributiva (DURC e/o attestazione cassa di appartenenza) e in assenza di inadempimenti (ex art. 48 bis del D.P.R. n. 602/73);
- che l'obbligazione a carico dell'Ente si intende estinta con la compensazione del credito rinunciando ad eventuali azioni per il recupero del credito.

Mirabella Imbaccari, li _____

Firma _____

=====

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

La presente dichiarazione può essere sottoscritta contestualmente all'istanza in presenza del dipendente/funziario addetto, dietro presentazione di un documento d'identità, oppure inviata:

- per posta elettronica certificata (PEC) agli indirizzi:
protocollogenerale@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it;
ufficiotributi@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it;
- alla sede dell'Ufficio Protocollo Comunale, sito in Piazza Vespri n. 1, 94050 - Mirabella Imbaccari (CT).

In questi casi deve essere allegata una fotocopia del documento d'identità di coloro che sottoscrivono la dichiarazione sostitutiva.

=====

Informativa sulla tutela dei dati personali (art. 13, D. Lgs. 196/03)

I dati personali raccolti sono trattati, con modalità informatiche e manuali, per gli adempimenti connessi all'applicazione delle imposte e tributi comunali. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in mancanza non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere in conformità. I dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, agiscono in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. Per chiedere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge rivolgersi al Responsabile: Dirigente dell'Area II - Affari Finanziari, Piazza Vespri n. 1, telefono 0933/990038-39, e-mail: ufficiotributi@comune.mirabellaimbaccari.ct.it. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mirabella Imbaccari, con sede in Piazza Vespri, n. 1.



COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI
(Città Metropolitana di Catania)

REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI
(Approvato con delibera di C.C. n. 54 del 26.07.2022)

Art. 12 - Compensazioni

1. Il contribuente, nei termini di versamento del tributo, può detrarre dalla quota ancora dovuta eventuali eccedenze del medesimo tributo versato sugli anni precedenti, senza interessi, purché non sia intervenuta decadenza dal diritto al rimborso.
2. Il contribuente che si avvale della facoltà di cui al comma precedente deve presentare, prima della scadenza del termine di versamento, apposita comunicazione contenente almeno i seguenti elementi:
 - generalità e codice fiscale del contribuente;
 - il tributo dovuto al lordo della compensazione;
 - l'esposizione delle eccedenze compensate distinte per anno d'imposta;
 - la dichiarazione di non aver richiesto il rimborso delle quote versate in eccedenza o, qualora sia stato in precedenza domandato il rimborso, la dichiarazione di rinunciare all'istanza di rimborso presentata.
3. La compensazione è subordinata alla accettazione della comunicazione di cui al comma precedente.
4. Nel caso in cui le somme a credito siano maggiori del tributo dovuto, la differenza può essere utilizzata in compensazione nei versamenti successivi, ovvero ne può essere chiesto il rimborso ***o per compensare le entrate classificate nello stesso titolo e alla stessa tipologia all'interno del bilancio comunale.***
5. E' consentita la compensazione, tra credito e debito IMU e/o TASI per la stessa annualità, fermo restando il divieto di compensazione tra quota statale e quota comunale dell'IMU o della TASI. Il contribuente che intende avvalersi della compensazione dovrà presentare apposita comunicazione, entro il termine previsto per il versamento. La stessa compensazione può avvenire anche su iniziativa dell'Ente previa apposita comunicazione al contribuente.
6. Resta impregiudicata la possibilità di accertamento a seguito della verifica delle comunicazioni presentate dal contribuente.
7. La compensazione non è ammessa nei seguenti casi:
 - tributi riscossi mediante iscrizione a ruolo;
 - intervenuta decadenza del diritto al rimborso secondo i termini ordinari di prescrizione previsti da specifiche leggi di imposta o disposizioni di regolamento;
 - somme a credito non aventi i requisiti della certezza ed esigibilità ovvero sulle quale sia pendente il giudizio a seguito di ricorso.
8. ***E' altresì ammessa la compensazione tra crediti di qualsiasi natura vantati dal Comune nei confronti di contribuenti e loro familiari anagraficamente conviventi, con debiti del Comune di qualsiasi natura, ivi compresi emolumenti retributivi di qualsiasi genere, nei confronti degli stessi contribuenti e loro familiari anagraficamente conviventi. Pertanto, l'Ufficio di Ragioneria, prima dell'emissione dei mandati di pagamento verifica eventuali crediti di qualsiasi natura - ivi compresi quelli relativi a ruoli trasmessi al concessionario della riscossione - vantati dal Comune nei confronti del beneficiario del mandato e dei suoi familiari conviventi. Ove lo stesso Ufficio accerti la sussistenza di tali crediti comunica all'interessato che l'emissione del mandato è subordinata:***
 - ***alla dimostrazione del saldo dei crediti vantati dal comune, se relativi a ruoli consegnati al concessionario della riscossione;***
 - ***alla richiesta di compensazione per gli altri crediti, da produrre da parte del beneficiario del mandato al prot. Generale del Comune su moduli predisposti e messi a disposizione da parte dell'Ufficio di Ragioneria.***